|  |  |
| --- | --- |
| **Szkoła Podstawowa nr 12 im. Stanisława Moniuszki w Koninie, 62-510 Konin, ul. Szeligowskiego 5*,*** 63 2420524 (tel.), 63 63 2420123 (fax), sekretariat@sp12.konin.pl http://www.sp12konin.wikom.pl/  Nr. Sprawy SP12.23.064.2.2021 |  |

Konin, dnia 17.12.2021r.

**Ogłoszenie o publicznym konkursie ofert**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zasadami udzielania zamówień publicznych   
o wartości poniżej 130.000 zł netto (Zał. Nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Konina Nr 172/2020 z 22.12.2020 r. w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości poniżej kwoty 130.000 zł netto ze środków Szkoły Podstawowej nr 12 w Koninie).

Ogłoszenie o publicznym konkursie ofert publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego na stronie http://www.sp12konin.wikom.pl/

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

**Szkoła Podstawowa nr 12 im. Stanisława Moniuszki**

**ul. Szeligowskiego 5**

**62-510 Konin**

**NIP  665-17-74-042 , REGON 001069985**

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:** Przedmiotem zamówienia jest Dostawa elektroniki i robotyki

1. Przedmiot zamówienia opisany został według następujących kodów CPV:

– 31700000-3: Urządzenia elektroniczne , 48190000-6, Pakiety oprogramowania edukacyjnego

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

**Część I –** Dostawa elektroniki

**Część II –** Dostawa robotyki

1. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym konkursie ofertę częściową na część I lub na część II lub na obie części (I i II). W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część - należy złożyć oddzielnie ofertę na każdą część.
2. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od dnia jej złożenia. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia określona została w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania….
4. Przedmiot zamówienia winien spełniać wymagania funkcjonalne, techniczne i prawne.
5. Wymagana gwarancja – gwarancja producenta.
6. Warunki serwisu: Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania serwisu gwarancyjnego.

**III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**  31 maj 2022 roku.

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1.O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o oświadczenie zawarte w formularzu oferty.

**V. KRYTERIA OCENY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął kryterium: cena – 100%

**VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE, TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY I OTWARCIA OFERT:**

Koperta oferty papierowej musi być opisana w sposób następujący:

**„Oferta na: Dostawę elektroniki i robotyki dla Szkoły Podstawowej Nr 12 im. Stanisława Moniuszki w Koninie”**. **Nie otwierać przed dniem 23.12. 2021 r. godz. 11:30.**

1. Na kopercie należy oznaczyć nazwę i adres Wykonawcy.
2. Ofertę należy złożyć do dnia **23.12.2021 r. do godz. 11:00**
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty:

- w wersji papierowej musi być złożona w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący

zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

należy złożyć w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 12 w Koninie;

- za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: kierownikgospodarczy@sp12.konin.pl .

W takim przypadku, celem zachowania anonimowości jej treści do terminu otwarcia ofert, Zamawiający zaleca jej zaszyfrowanie przez Wykonawcę lub zabezpieczenie w inny sposób pozwalający na zachowanie jej nienaruszalności.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.12.2021 r. o godz. 11.30** w Szkole Podstawowej Nr 12 w Koninie

ul. Szeligowskiego 5.

1. Oferta musi zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
2. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku **„Formularza ofertowego” -** **Załącznik nr 1**
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, tj. do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty „papierowej” były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane, a wszystkie poprawki lub korekty parafowane przez Wykonawcę.

**VIII. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA PUBLICZNEGO KONKURSU OFERT:**

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku gdy:

a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi publicznego konkursu ofert,

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,

d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

2. Zamawiający może zakończyć procedurę publicznego konkursu ofert bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej, również bez podania przyczyn.

**IX. INNE WYMAGANIA I POSTANOWIENIA:**

1. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, iż złożone oferty zawierały będą taką samą cenę, wówczas Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawca nie może zaproponować ceny wyższej niż wskazana w ofercie pierwotnej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyjaśnienia/uzupełnienia treści złożonych ofert, także w zakresie rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, umowę   
   w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

**XI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH UZYSKANYCH W ZWIĄZKU   
Z NINIEJSZYM POSTĘPOWANIEM:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskuje w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych pozyskanych w systemie monitoringu jest Szkoła Podstawowa im.Stanisława Moniuszki reprezentowana przez Dyrektora z siedziba w Koninie ul.Szeligowskiego 5 tel. 0 63 2420524 e –mail: [sekretariat@sp12.konin.pl](mailto:sekretariat@sp12.konin.pl)

2. Kontakt z inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem: Urząd Miejski w Koninie , tel. 63 2401177, e-mail: [marika.tomaszewska-nowicka@konin..um.gov.pl](mailto:marika.tomaszewska-nowicka@konin..um.gov.pl), zastępca inspektora Danych Osobowych e-mail justyna.bruch@konin.um.gov.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na wykonanie i dostawę kalendarzy na 2022 rok.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Miasto Konin - Urząd Miejski w Koninie w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, który wynosi 5 lat.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

6. Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,

- prawo żądania sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy),

- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

7. Nie przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych,

- prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie wyłączenie, o którym mowa w art. 13 ust. 4 RODO.

9. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

10. W toku postępowania udostępnia się wszystkie dane osobowe, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

**XII. Osoba uprawniona do kontaktowania się z wykonawcami:** Mariola Nowicka – tel. 63 242 05 24 fax 63 242 01 23 adres e-mail sekretariat@sp12.konin.pl