**Załącznik nr 3 do Zaproszenia**

**UMOWA (projekt) ( dla części I i II )**

zawarta w dniu ……….. 2019 roku w Koninie pomiędzy:

Miastem Konin, NIP 665-28-99-834, Plac Wolności 1, 62-500 Konin,

reprezentowanym przez Piotra Korytkowskiego - Prezydenta Miasta Konina,

z upoważnienia którego działa **Mariola Nowicka** - Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 12 im. Stanisława Moniuszki w Koninie, ul. Szeligowskiego 5,62-510 Konin,

* 1. zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym ”,

NIP …………………………… REGON ……………………………………………………………

a

………………………………………………………….…………………………………………….

NIP …………………………… REGON ……………………………………………………………

reprezentowanym przez: …………………………………………….

…………………………………………………………. zwanym dalej „Wykonawcą”,

wyłonionym w drodze postępowania prowadzonego w trybie „publicznego konkursu ofert” - zamówienie publiczne numer ……………………...z dnia ................. r., o następującej treści:

**§ 1**

1.Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę ……………………………………………..

( przedmiot umowy , na który złożona została oferta)

dla Szkoły Podstawowej nr 12 im. Stanisława Moniuszki w Koninie, ul. Szeligowskiego 5,62-510 Konin, w zakresie określonym w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr ………………………………..

 ( numer części , na który złożona została oferta)

do niniejszej umowy oraz zgodnego z złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy

**§ 2**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy , o którym mowa w **§** 1 na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego – Szkoły Podstawowej nr 12 im. Stanisława Moniuszki w Koninie, ul. Szeligowskiego 5,62-510 Konin w terminie **do dnia 31 maj 2022 roku.( dla części I i II)**

3.Wykonawca oświadcza ,że przedmiot umowy spełnia wymagania funkcjonalne, techniczne i prawne.

3. Wykonawca oświadcza, że oferowany przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad prawnych i nie narusza praw majątkowych osób trzecich oraz jest zgodny ze specyfikacją określoną w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 dla części I i załącznik nr 2a dla części II do umowy\*

4. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy, określonego w **§** 1 umowy, na podstawie protokołu odbioru, zawierającego:

- datę sporządzenia protokołu oraz podpisy osób uprawnionych ze strony Wykonawcy i Zamawiającego,

- dołączone karty gwarancyjne na dostarczone urządzenia elektroniczne/pakiety\*

5. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania i weryfikacji przedmiotu umowy dostarczonego na koszt Wykonawcy przed podpisaniem protokołu odbioru. Podpisanie protokołu odbioru nastąpi w ciągu do 2 dni od daty jego dostarczenia.

6. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu zamówienia przy odbiorze, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru do czasu dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. W przypadku stwierdzenia wad po odbiorze Zamawiający zgłaszać będzie :

- reklamacje ilościowe w terminie 2 dni roboczych od daty odbioru.

- reklamacje jakościowe w okresie 14 dni od daty odbioru.

Wykonawca wymieni wadliwy towar na wolny od wad, w terminie 10 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia reklamacji.

8. Zamawiający może odstąpić w części lub całości od umowy w przypadku, gdy dostarczony przedmiot umowy jest wadliwy lub sprzeczny z umową czy z dokumentami postępowania (w tym w szczególności ze Specyfikacją , zaproszeniem do złożenia oferty lub/i ofertą Wykonawcy).

9. Odstąpienie od umowy jest możliwe w terminie 5 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o powodach stanowiących podstawę odstąpienia.

**§ 3**

Termin realizacji zamówienia – do dnia 31 maj 2022r.

 **§ 4**

1. Wynagrodzenie za wykonanie umowy wynosi:

…………………….. zł netto + …………………….. zł podatek VAT = ……………………. zł brutto)

(słownie:) ……………………….zgodnie z formularzem oferty i formularzem cenowym stanowiącymi załącznik nr 1,1a do umowy.

2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty oraz nakłady Wykonawcy związane z realizacją Umowy. 3. Wykonawca oświadcza, że do kalkulacji wynagrodzenia określonego w ust. 1 przyjął co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę / minimalną stawkę godzinową, obowiązujące/ą w 2021 roku, zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy, w tym koszt transportu i rozładunku.

**§ 5**

1.Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy w roku 2022 na podstawie faktury VAT.

2. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu czynności odbioru dokonanego przez Zamawiającego stwierdzonego protokołem odbioru.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT zgodnie z poniższymi wymogami:

a) w polu „Nabywca” wskazane zostanie:

Miasto Konin

Plac Wolności 1

62-500 Konin

NIP: 665-289-98-34

b) w polu „Odbiorca” wskazane zostanie:

Szkoła Podstawowa nr 12 im. Stanisława Moniuszki w Koninie, 62-510 Konin, ul. Szeligowskiego 5

NIP 665-17-74-042

 Jeżeli wystawienie faktury VAT nie będzie możliwe z zachowaniem zasady opisanej w ust. 3, faktury muszą zawierać dane Nabywcy i co najmniej wskazanie nazwy i adresu Odbiorcy w polu „Dodatkowe informacje” lub w polu „Uwagi”.

4.Należność z tytułu faktury będzie płatna przez Zamawiającego przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności (split payment), zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.), przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.

5.Rachunek, na który dokonywany będzie przelew wynagrodzenia dla Wykonawcy, powinien, w momencie dokonywania przelewu środków przez Zamawiającego, znajdować się na tzw. „białej liście”, tj. wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS), zgodnie z ustawą z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw. W przypadku, kiedy podany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy nie znajdzie się w w/w wykazie, Zamawiający w ciągu trzech dni od dnia zlecenia przelewu zgłosi ten fakt w urzędzie skarbowym właściwym dla siedziby Wykonawcy, celem zwolnienia się z odpowiedzialności solidarnej za zobowiązania podatkowe.

6.Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT. W przypadku utraty statusu czynnego podatnika VAT, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego.

7.Wykonawca może przesłać Zamawiającemu fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem https://efaktura.gov.pl/, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).

8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa powyżej, Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

2) wskazać nazwę (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,

4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**§ 6**

1. Gwarancja na oferowany sprzęt stanowiący przedmiot umowy – gwarancja producenta

2. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

3. Warunki gwarancji ujęte na odrębnych kartach gwarancyjnych będą dostarczone dla urządzenia elektronicznego/pakietu\*.

4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne urządzeń , powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji.

5. Wykonawca gwarantuje poprawną pracę dostarczonego przedmiotu umowy.

7. Przekazanie elementu przedmiotu umowy w ramach serwisu zobowiązuje gwaranta do niezwłocznego potwierdzenia jego przyjęcia do naprawy drogą mailową na adres: kierownikgospodarczy@sp12.konin.pl

9. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas liczony od zgłoszenia wady przez Zamawiającej do dnia jej usunięcia.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji

11. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, nieuregulowanych w treści umowy lub w załącznikach stosuje się postanowienia Kodeksu Cywilnego.

§ 7

11. Wykonawca zobowiązuje się niniejszą umową do sprawowania serwisu gwarancyjnego.

12. Warunki serwisu gwarancyjnego :

a) czas reakcji serwisu na przyjęte zgłoszenie uszkodzenia - do godz. 15.00 następnego dnia roboczego.

b) czas usunięcia uszkodzenia nie dłużej niż 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia (tel.,

 e-mail),

c) w przypadku naprawy gwarancyjnej trwającej powyżej 3 dni roboczych, na żądanie zamawiającego, dostawa urządzenia zastępczego o parametrach równoważnych,

 **§ 8**

1**.** Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

2. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

3. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia realizacji umowy.

**§ 9**

1. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
2. 2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 100,00 zł brutto od niezrealizowanej części zamówienia – za każdy dzień opóźnienia; jednak nie więcej niż 40% wartości brutto przedmiotu umowy.
3. W przypadku opóźnienia w usunięciu stwierdzonych wad w przedmiocie Umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego (brutto) za każdy dzień opóźnienia, po dniu ustalonym jako termin usunięcia wad, jednak nie więcej niż 40% wartości wadliwie zrealizowanej części przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10 % wartości umownej brutto.
5. Zapłata kary umownej następuje na podstawie noty księgowej – w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną, a zastrzeżona kara umowna należy się Zamawiającemu bez względu na wysokość poniesionej szkody.

**§ 10**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, za obustronną zgodą, w zakresie sposobu realizacji przedmiotu umowy lub stron umowy, w sytuacji, gdy:

a) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na rynku, pod warunkiem że sprzęt będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego modelu/typu i nie spowoduje podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy,

b) po złożeniu oferty doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,

c) doszło do zmiany obowiązujących przepisów prawa - w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, zmierzającym do uzyskania zgodności zapisów umowy z obowiązującym po zmianie prawem; zmiany obowiązywać będą nie wcześniej niż po wejściu w życie znowelizowanych przepisów,

1. gdy nastąpiły zmiany organizacyjne u Wykonawcy lub Zamawiającego, w tym również związane z następstwem prawnym podmiotów; zmiana ma doprowadzić do uzyskania zgodności treści umowy ze stanem faktycznym.
2. działania siły wyższej (np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach);

2. Umowa ulega zmianie / może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z

wystąpieniem COVID-19, które wpływają / mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, na

warunkach i w zakresie zgodnym z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych

rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych

chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 nie spowodują zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 3.

4. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy Wykonawca winien poinformować Zamawiającego pisemnie, uzasadniając te okoliczności i, o ile to możliwe, przedstawić stosowne dowody na ich poparcie.

5. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 11**

1. W celu zachowania sprawnej komunikacji oraz zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli wraz ze wskazaniem ich danych kontaktowych:

Zamawiający …………………………... Telefon: ……………. E-mail: …………………

Wykonawca …………………………... Telefon: ……………. E-mail: …………………

2. Strony zobowiązują się wzajemnie niezwłocznie informować w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących osób lub danych kontaktowych wskazanych powyżej. Zmiana ta nie wymaga aneksowania Umowy.

3. Strony porozumiewają się w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, chyba, że postanowienia Umowy wymagają odpowiedniej formy dla dokonania określonej czynności. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami umowy, zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 12**

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

\*nie właściwe skreślić

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

…………………………… ………………………………..