

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 12
im. Stanisława Moniuszki
62-510 Konin, ul. Szeligowskiego 5
tel 242 05 24 tel/fax (063) 242 01 23
NIP 665-17-74-042, R. 001069985

Załącznik Nr 4
Urząd Miejski w Koninie
do sprawozdania finansowego
Biuro Obsługi Interesanta
za 2019 rok

18. 03. 2020

INFORMACJA DODATKOWA

nr pisma
podpis

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki - Szkoła Podstawowa nr 12 im. Stanisława Moniuszki NIP szkoły: 665-17-74-042; REGON: 001069985
1.2	siedzibę jednostki – 62-510 Konin
1.3	adres jednostki – ul. Szeligowskiego 5
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki - Szkoła Podstawowa Nr 12 w Koninie jest jednostką organizacyjną sektora finansów publicznych nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej. Szkoła Podstawowa Nr 12 w Koninie działa na podstawie statutu określającego jej nazwę, siedzibę oraz przedmiot działalności, który został opracowany na podstawie aktów prawnych, m.in. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r., poz.1943 i 1954 ze zm.). Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2019r. – 31.12.2019r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe Nie dotyczy
4.	Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało w oparciu o zasady rachunkowości wynikające z przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Przyjęte zasady rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach jednakowego, grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdania finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne. Wynik finansowy jednostki ustalany jest na koncie 860 "Wynik finansowy" w efekcie przeksięgowania sald poszczególnych kont. Na stronę debetową tego konta przeksięguje się wszystkie koszty poniesione w danym roku obrotowym, a na stronę kredytową - przychody. Wynik finansowy ustala się w wariancie porównawczym w związku z ewidencją kosztów w układzie rodzajowym – zespół 4. Zapisy w księgach rachunkowych szkoły prowadzone są za pomocą komputera w programie „Księgowość Optimum” Firmy VULCAN Sp. z o.o. 51-116 Wrocław ul. Wołowska 6 w siedzibie szkoły. Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne w trakcie roku obrotowego wprowadza się do ewidencji wg ich wartości początkowej, która wyceniona jest w zależności od sposobu ich nabycia: - ceny nabycia – w przypadku nabycia w drodze kupna, - w przypadku otrzymania w drodze darowizny do ewidencji przyjmuje się wartość określoną w umowie. W bilansie środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne wykazuje się w wartości netto stanowiącej różnicę ich wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia. Odpisów amortyzacyjnych dla środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się jednorazowo na koniec roku budżetowego, pod datą 31 grudnia. Pozostałe środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne umarza się jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania. W tym samym trybie, niezależnie od wartości, umarza się książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne, odzież, meble itp.

	<p>Zbiory biblioteczne stosownie do metody ich nabycia wycenia się: -w cenie nabycia – w przypadku kupna, -przez komisyjne określenie ich wartości – w przypadku otrzymania w drodze darowizny. W szkole występują zobowiązania wobec dostawców, zobowiązania wobec budżetu, zobowiązania wobec pracowników, zobowiązania publicznoprawne oraz pozostałe zobowiązania, które wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty. Wszystkie zobowiązania mają charakter krótkoterminowy. W szkole występują należności od odbiorców, należności od budżetów, należności od pracowników i pozostałe należności, które wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymagalnej zapłaty.</p>
5.	inne informacje -

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenie i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
1.1	Tabela 1.1.
1.2	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Tabela 1.2.
1.3	kwotę dokonanych w trakcie roku odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Tabela 1.3.
1.4	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	Tabela 1.4.
1.5	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Tabela 1.5.
1.6	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Tabela 1.6.
1.7	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Tabela 1.7.
1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Tabela 1.8.
1.9	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat

b)	powyżej 3 do 5 lat

c)	powyżej 5 lat

1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego -----
1.11	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń -----
1.12	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń -----
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie -----
1.14	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie -----
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze Tabela 1.15.
1.16	inne informacje -----
2.	
2.1	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów Tabela 2.1.
2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym Tabela 2.2.
2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
2.4	informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych -----
2.5	inne informacje -----
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki Wzajemne rozliczenia między jednostkami i budżetem

2020 -03- 17

Główny Księgowy
Osuch
mgr Elżbieta Osuch

DYREKTOR SZKOŁY
Nowicka
mgr Mariola Nowicka