**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

**przy Szkole Podstawowej Nr 12 im. Stanisława Moniuszki w Koninie**

**§ 1**

**UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:**

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej Nr 12 oraz nauczyciele i pracownicy szkoły.

2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualne lub, których dożywianie finansuje MOPS, GOPS oraz inni sponsorzy.

**§ 2**

**ODPŁATNOŚĆ ZA OBIADY :**

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie jedno lub dwudaniowego obiadu/naprzemiennie/.

2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez Dyrektora i Intendenta szkoły porozumieniu z organem prowadzącym.

3. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu.

4. Nauczyciele i pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.

5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

**§ 3**

**OPŁATY:**

1. Odpłatność za obiady można uiszczać w formie przelewów na podane konto szkoły, w terminie wyznaczonym przez intendenta. Wpłaty po obowiązującym terminie będą zwracane (wówczas uczeń nie będzie mógł spożywać posiłków w danym miesiącu), decyduje data wpływu środków na konto szkoły.

2. Dane do przelewów wraz z informacją o kwocie na dany miesiąc będą umieszczane na stronie internetowej szkoły oraz na gazetce ściennej przed wejściem do stołówki szkolnej. W tytule przelewu należy umieścić imię i nazwisko ucznia, adres, klasa i za jaki miesiąc dotyczy odpłatność.

3. Osoby dokonujące przelewów zobowiązane są do okazania potwierdzenia przelewu u Intendenta, na tej podstawie dziecku korzystającemu z posiłków będą wydawane kartki obiadowe na dany miesiąc.

4. Wpłaty u Intendenta potwierdzone są dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu i podpisem intendenta. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia pozostaje do rozliczenia dokumentacji stołówki.

5. Intendent szkoły w wyznaczony dzień, po zapłaceniu za obiady wydaje każdemu uczniowi/nauczycielowi/pracownikowi/kartki obiadowe na cały miesiąc, na podstawie których wydawane są obiady w stołówce szkolnej.

6. W związku z zamknięciem roku budżetowego nie przyjmujemy wpłat w ostatnim miesiącu roku kalendarzowego, czyli w miesiącu grudniu na pierwszy miesiąc nowego roku kalendarzowego, czyli na miesiąc styczeń.

**§ 4**

**ZWROTY ZA OBIADY:**

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.

2. Nieobecność musi być zgłoszona u intendenta szkoły lub kierownika gospodarczego osobiście, telefonicznie lub pisemnie najpóźniej do godz. 8.00 danego dnia lub dzień wcześniej w godzinach 7.30-15.30. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.

3. Wypłata nadpłaconej kwoty zostaje wypłacana do 15-go następnego miesiąca.

4. Wyłącznie uczniowie objęci dofinansowania z MOPR i MOSiR przebywając na zwolnieniu lekarskim mogą korzystać z obiadów ,, na wynos,,. Posiłki wydawane będą rodzicom, którzy dostarczą dziecku posiłek do domu.

**§ 5**

**WYDAWANIE POSIŁKÓW:**

1. Posiłki wydawane są od godz. 11.25 do godz. 14.30

2. Przy stołówce wywieszony jest jadłospis dekadowy zatwierdzony przez intendenta oraz szefową kuchni. Posiłki przygotowywane są zgodne z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

**§ 6**

**ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE :**

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.

2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.

3. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają nauczyciel dyżurujący oraz wychowawcy świetlicy.

4. Uczniowie mogą zgłaszać propozycje dań do jadłospisu.

5. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia kurtek i plecaków w miejscu wyznaczonym na stołówce(wieszaki)

6. Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym.

7. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady obowiązuje kolejka w jednym szeregu.

8. W stołówce szkolnej uczeń powinien:

- spokojnie poruszać się po stołówce,

- zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń,

- zachowywać się w sposób kulturalny, cicho i spokojnie spożywać posiłek,

sposób kulturalny, cicho i spokojnie spożywać posiłek,